|  |  |
| --- | --- |
| Зареєстровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва реєструючого органу)Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року Уповноважена особа реєструючого органу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) (ініціали та прізвище)МП | ЗАТВЕРДЖЕНО  протокол № від 27.12.2021 року |

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**між директором комунального закладу «Вило-Ярузької загальноосвітньої школа І-ІІІ ступенів**

 **Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» та комітетом первинної**

**профспілкової організації Профспілки працівників**

**освіти і науки України на**

 **2021-2025 роки**

**1.Загальні положення**

 1.1. Колективний договір на 2021-2025 роки ( далі колдоговір) між директором комунального закладу «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» – роботодавець та комітетом первинної профспілкової організації Профспілки працівників освіти і науки України – повноважним представником найманих працівників ( далі –Сторони) укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної, галузевої, регіональної, обласної угод, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів України. Скорочено сторони – директор, профком .

 1.2На підставі колдоговору здійснюється регулювання трудових відносин у закладі освіти та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників, та роботодавця.

 1.3. Колдоговір визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їхнє співробітництво, створення умов для підвищення ефективності роботи закладу освіти, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в трудовому колективі.

 1.4 Положення колективного договору діють безпосередньо та поширюються на працівників закладу освіти , які перебувають у сфері дії сторін колдоговору, і є обов’язковими для виконання сторонами.

 1.5. Колдоговір може бути розірвано або змінено тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов’язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

 1.6. Зміни, що випливають із змін чинного законодавства та Генеральної, галузевої, регіональної, обласної, районної угод, застосовуються без внесення змін до колдоговору. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії колдоговору можуть вноситися після переговорів сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до колдоговору;

 - у семиденний строк Сторони утворюють робочу комісію і розпочинають переговори;

 - після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

 1.7. Сторони колективного договору у п’ятиденний термін з дня його підписання подають колдоговір на повідомну реєстрацію та у двотижневий термін з дня реєстрації забезпечують доведення змісту колдоговору до працівників опорного закладу освіти та його філій.

**2.Термін дії колективного договору**

 2.1.Колдоговір укладено на 2021–2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нового або перегляду цього колдоговору.

 2.2. Жодна із сторін, що уклали колдоговір, не може впродовж встановленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов’язань, порушити узгоджені положення і норми.

 2.3.Сторони визнають, що умови колективного договору, які погіршують становище працівників порівняно із законодавством та цим колдгоговором, є недійсними.

 2.4. Сторони забезпечують впродовж дії колдоговору моніторинг чинного законодавства України з визначених законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

 2.5 Сторони інформують працівників закладу освіти щодо стану виконання норм, положень і зобов’язань колективного договору, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

 2.6 Сторони домовилися, що при зміні засновника закладу освіти чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

**3.Створення умов для забезпечення стабільної роботи закладу освіти**

**3.1. Директор КЗ «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується :**

 3.1.1. Не допускати порушень трудових прав і гарантій працівників

 3.1.2. Надавати профкому оперативну інформацію про стан фінансування закладу

 3.1.3. Вживати заходів забезпечення комплектації навчальних кабінетів засобами навчання, шкільним обладнанням.

 3.1.4. Створювати умови для розвитку творчості педпрацівників, роботі з комп`ютерами, надання необхідної оргтехніки для підготовки методичних розробок

**3.2 Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

 3.2.1. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до колдоговору, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

 3.2.2. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, рішень органів місцевого влади, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти.

 3.2.3. Вживати заходів для забезпечення у повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладу освіти, як з державної освітньої субвенції, так і з місцевого бюджету.

 3.2.4. Вживати заходів для недопущення утворення залишків освітньої субвенції, використанням її за цільовим призначенням на оплату праці педагогічних працівників в максимальних розмірах доплат, надбавок, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічних працівників.

**4.Зайнятість**

**4.1. Директор КЗ « Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

 4.1.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України „Про зайнятість населення”, „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

 4.1.2. Не допускати в закладі освіти масових звільнень працюючих з ініціативи засновника або уповноваженого ним органу роботодавця (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року. Сприяти відміні органами місцевого самоврядування, державної виконавчої влади незаконно прийнятих ними рішень, які стосуються ліквідації, реорганізації закладу освіти скорочення чисельності або штату працівників.

 4.1.3. Вживати заходів для відновлення трудових прав педагогічних працівників, які отримали пенсію за віком, з якими на цій підставі припинено безстрокові трудові договори та укладено їх терміном на один рік чи більше.

**4.2. Директор КЗ « Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» та комітет первинної профспілкової організації зобов’язуються:**

 4.2.1. Проводити спільні консультації з відділом освіти, культури, молоді та спорту Бабчинецької сільської ради та Бабчинецькою профспілкою працівників освіти і науки з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників.

 4.2.2. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладу освіти, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковим комітетом, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, які вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

 4.2.3.Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладі освіти працівників, які не мають повної ставки заробітної плати за посадою або ставки навчальних годин за наявності відповідної фахової освіти в цьому закладі .

При умові забезпечення штатних працівників закладу освіти роботою на ставку заробітної плати, надати перевагу в працевлаштуванні випускникам закладів вищої освіти, а також незайнятому населенню.

 4.2.4. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між працівниками однойменних спеціальностей, які мають неповне тижневе навантаження;

- залучати до виховної роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних, працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об’єктивних причин та обов’язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.2.5. На вакантні ставки педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, вчителя, вихователя, призначати в першу чергу педпрацівників закладу освіти, за їх письмовою заявою при наявності відповідної фахової освіти та відсутності ставки заробітної плати.

4.2.6. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

4.2.7. Не допускати звільнення працівників закладу освіти при зміні засновника.

 4.2.8. Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти та у зв’язку з цим звільнення педагогічних працівників, чи скорочення штатів посеред навчального року.

***4.3. Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:***

4.3.1. Використовувати тримісячний термін для ведення переговорів з засновником закладу освіти, роботодавцем для пом’якшення наслідків, пов’язаних із скороченням штатів працівників, перенесення термінів скорочення штатів, відкриття нових робочих місць, зниження рівня вивільнення працівників.

4.3.2. Не давати згоду директору закладу на вивільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування.

4.3.3. Сприяти організації в трудовому колективі навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість.

4.3.4. Контролювати порядок проведення ліквідації, реорганізації закладу освіти, скорочення штатів, забезпечення працевлаштування при цьому вивільнених працівників на новостворені робочі місця, на вакантні ставки відповідно до чинного законодавства, угоди, колдоговору.

**5.Регулювання виробничих, трудових відносин.**

**Режим праці та відпочинку**

**5.1. Директор КЗ «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

5.1.1. Сприяти працівникам закладу освіти в реалізації права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідної, методичної діяльності.

- визначення змісту варіативної частини навчального плану, що надається закладам освіти понад визначений державою обсяг у відповідності до державних стандартів освіти.

5.1.2. Розробити та затвердити:

- кошторис згідно потреб закладу освіти;

- штатний розпис закладу освіти відповідно до Типових штатних нормативів спільно з органом управління освітою;

- посадові обов’язки педагогічних, інших працівників освіти, як необхідної умови забезпечення об’єктивної атестації працівників та встановлення відповідних умов оплати праці;

- правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.3. Напрацювати ефективні механізми економічної та господарської діяльності закладу освіти, розширення його автономії .

5.1.4. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

5.1.5. Ввести в штати необхідну кількість сторожів з метою покращення збереження майна та приведення робочого часу до вимог КЗпП України, медичних працівників відповідно діючих нормативів, затверджених Міністерством освіти науки України.

5.1.6. Сприяти в забезпеченні фінансування безкоштовних медичних оглядів працівників та витрат, пов’язаних з відрядженням педпрацівників на курси підвищення кваліфікації.

5.1.7. Забезпечити дотримання:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі;

- застосування в закладі освіти надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

- надання працівникам галузі щорічних, додаткових та соціальних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством та на умовах, передбачених колективними договорами.

5.1.8.Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи, за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти .

5.1.9. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих “вікон”).

5.1.10. При прийнятті педагогічних працівників на роботу враховувати думку працівників однойменних спеціальностей, якщо вони не матимуть повної ставки заробітної плати.

5.1.11. При призначенні в заклад освіти на роботу знайомити працівників письмово з посадовими обов’язками та ПВТР.

5.1.12. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв’язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.1.13. Дотримуватись чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.1.14. Затверджувати штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників закладу освіти разом з профкомом.

5.1.15. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладу освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

5.1.16. Сприяти дотриманню чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладу освіти, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від основної роботи.

5.1.17 . Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних, учасниками всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.1.18. Визначати черговість надання відпусток згідно із графіком, що враховують інтереси закладу освіти, працівників, які затверджуються роботодавцем за погодженням із профспілковим комітетом на початку календарного року і доводяться до відома всіх працівників.

5.1.19. Відповідно до ст.19 Закону України “Про відпустки” надавати працівникам соціальні відпустки, які надаються понад основні.

5.1.20. Надавати додаткові відпустки працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективним договором на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, наведеного у Додатку №3 до цього колективного договору.

5.1.21. Забезпечити встановлення працівникам конкретну тривалість додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць відповідно до колективного договору згідно з Додатком №4 до цього колективного договору.

5.1.22. Надавати інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім’ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до закладів вищої освіти, розташованих у іншій місцевості, батькам, чиї діти йдуть до першого класу школи, ветеранам, донорам тощо), зокрема голові профспілкового комітету, які працюють на громадських засадах.

 5.1.23. Як виняток, надавати відпустки без збереження заробітної плати працівникам для закінчення лікування від тяжких захворювань та для завершення санаторно-курортного лікування працівника чи члена сім`ї тривалістю, встановленому у медичному висновку.

5.1.24. Погоджувати з профкомом:

- кошторис, штатний розпис, графік відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників;

- запровадження змін, перегляд умов праці;

 - посадові інструкції працівників;

- внесення змін та доповнень до статуту закладу освіти з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників та здобувачів освіти;

5.1.25. Не направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників в період хвороби та перебування в основних, соціальних відпустках.

5.1.26. Атестаційній комісії закладу освіти не приймати рішення про присвоєння педпрацівникам кваліфікаційної категорії, педагогічного звання без попереднього ( не рідше одного разу на п`ять років) проходження курсів підвищення кваліфікації.

5.1.27. Створити комісію з трудових спорів у закладі освіти.

5.1.28. Не допускати призначення на посаду сторожа закладу освіти жінок у зв’язку із забороною застосування їх праці у нічний час.

5.1.29 Забезпечити комплектацію кабінетів засобами навчання та шкільним обладнанням у відповідності до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів загальної середньої освіти.

5.1.30. Привести у відповідність з чинним законодавством Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти.

5.1.31. Продовжувати після закінчення строку чинності строкового трудового договору з вчителем пенсійного віку, укладеного на підставі Прикінцевих положень та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», трудовий договір на новий термін.

5.1.32. Продовжувати строковий трудовий договір з вчителем пенсійного віку на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов’язків відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту».

**5.2. Сторони угоди домовилися, що:**

5.2.1. Періоди, впродовж яких у закладі освіти не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв’язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників*.* У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педа­гогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу.

5.2.2. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в закладі освіти, зокрема в оздоровчому таборі з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладу загальної середньої освіти не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.2.4. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в закладах освіти, зокрема оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

5.2.5. Прийняття на роботу педагогічних та інших працівників може здійснюватися за контрактом у відповідності до чинного законодавства. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівників, враховуючи їх індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність забезпечувати додаткові, порівняно з чинним законодавством, пільги, гарантії та компенсації для працівників, з якими укладено контракт.

5.2.6. Звільнення педагогічних та інших працівників з ініціативи адміністрації, у зв’язку з ліквідацією, реорганізацією закладу освіти, скороченням штатів здійснюється тільки після закінчення навчального року з дотриманням порядку та наданням гарантій, передбачених чинним законодавством. Ліквідацію, реорганізацію закладу освіти, як правило, проводити по закінченню навчального року.

**5.3.Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

5.3.1. Знайомити членів профспілки з нормативними документами з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

5.3.2. Надавати консультації та методичну допомогу членам профспілки з питань виробничого характеру та застосування положень колективного договору.

5.3.3. Здійснювати ефективний контроль за дотриманням законодавства про працю в опорному закладі освіти, філіях.

5.3.4. Усіма можливими законними засобами захищати директора закладу освіти, до якого незаконно застосовуються заходи адміністративно-дисциплінарного впливу внаслідок відстоювання ним інтересів працюючих та трудового колективу.

5.3.5. Представляти і захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем та в судових органах.

5.3.6. Інформувати директора закладу освіти (засновника та уповноваженого ним органу), органи державної виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.

5.3.7. Контролювати порядок організації проходження педпрацівниками закладу освіти курсового підвищення кваліфікації.

5.3.8. У випадках грубого порушення трудового законодавства директором закладу освіти та при недосягненні згоди щодо усунення цих порушень між сторонами колективного договору інформувати письмово органи прокуратури для вживання заходів щодо усунення цих порушень, поновлення порушених прав і притягнення у встановленому законом порядку до відповідальності осіб, які допустили ці порушення.

5.3.9. Здійснювати громадський контроль за дотриманням в закладі освіти законодавства про працю та зобов’язань за колективним договором взаємодіючи з цих питань з Управлінням Держпраці у Вінницькій області та відділенням Національної служби посередництва і примирення у Вінницькій області.

**6. Нормування і оплата праці.**

**6.1. Директор КЗ «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

 6.1.1. У межах повноважень дотримуватись в закладі освіти законодавства про оплату праці.

6.1.2. Контролювати своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, визначені ст. 24 Закону України “Про оплату праці”, не рідше двох разів на місяць. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати за погодженням з профкомом, але не менше за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Аванс виплачувати не пізніше 16 числа кожного місяця, заробітну плату – 30 числа кожного місяця.

6.1.3. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

6.1.4. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступництва викладання предметів у класах, групах.

6.1.5. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим вчителям, педагогічним працівникам. Після закінчення відпусток забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

6.1.6. Вживати заходів для забезпечення учителів навантаженням в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.1.7. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року №1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладу загальної середньої освіти за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами з безумовним дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності» та пункту 41 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, якими не встановлено будь-яких обмежень та застережень щодо їх відповідного оснащення чи атестації з обов’язковим погодженням з профспілковим комітетом розміру доплати конкретному педагогічному працівникові.

6.1.8. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти , які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов’язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

6.1.9. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи в розмірі 50% ставки заробітної плати з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

6.1.10. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.1.11. Здійснювати оплату праці в закладі освіти за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі відповідно до ст. 106 КЗпП України.

6.1.12. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективного договору та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективного договору і угод.

6. 1. 13. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.1.14. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.1.15. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року» «Вихователь року».

6.1.16. Забезпечувати оплату праці працівників закладу освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.1.17. Забезпечити працівників освіти ставкою заробітної плати на рівні, не нижчому мінімальної, встановленої в державі. Про зміну умов оплати праці в бік зменшення з об’єктивних причин попереджати письмово працівників не пізніше, ніж за 2 місяці відповідно до ст.ст. 32,103 КЗпП України.

6.1.18. Забезпечити встановлення надбавки педагогічним працівникам за престижність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 року №373 ««Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

 6.1.19. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріатної складової навчального плану, зокрема й у іншому загальноосвітньому навчальному закладі, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.1.20 Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.1.21. Здійснювати підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах та на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці за переліком, визначеним діючими нормативними документами з оплати праці та згідно з Додатком №2 до колективного договору.

6.1.22. Доводити до працівників освіти зміни в оплаті праці та здійснювати перерахунок посадових окладів (ставок заробітної плати), доплат, надбавок і підвищень відповідно до діючого законодавства.

6.1.23. Забезпечити доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25серпня 2004 р. № 1096».

6.1.24. Встановлювати доплати за складність і напруженість в роботі до 50 відсотків посадового окладу директору та іншим працівникам.

6.1.25 Забезпечити обов’язкове надання відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків у розмірі 100% посадового окладу (ставки заробітної плати) в кінці навчального або фінансового року, до Дня працівників освіти, при звільненні з роботи та щорічної матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток, щомісячної виплати надбавок за вислугу років.

6.1.26. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) у розмірі чотиримісячного середнього заробітку.

6.1.27. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

6.1.28. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотеки відповідно до постанови Кабінету Міністрів Українивід 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.

6.1.29. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.

6.1.30 Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 20 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.

6.1.31 Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.1.32 Виплачувати працівникам понад розмір мінімальної зарплати:

- доплати за роботу в шкідливих та важких умовах праці, несприятливих умовах та підвищеного ризику для здоров’я;

- доплати за роботу в нічний та надурочний час;

- оплату за роботу за сумісництвом;

- за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, зайнятим прибиранням туалетів.

**6.2. Сторони домовились:**

6.2.1. Відповідно до ст.30 Закону України «Про оплату праці» при кожній виплаті заробітної плати на вимогу працівників повідомляти про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави відрахувань, суму заробітної плати, що належить до виплати,

6.2.2. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6.2.3. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та колективного договору і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства;

6.2.4. Вживати заходів для недопущення гендерної дискримінації в оплаті праці працівників закладу освіти.

6.2.5. Забезпечити виплату працівникам освіти підвищеної оплати праці згідно законів України, постанов Кабінету Міністрів України за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі або наданню інших днів відпочинку.

6.2.6. Вживати заходів для своєчасної виплати в повному обсязі працівникам галузі заробітної плати, відпускних, оздоровчих, винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов`язків, надбавки за престижність педагогічної праці, премій, інших виплат з фонду оплати праці, витрат на службові відрядження.

Розмір коштів, які виділяються для виплати винагороди за сумлінну працю педагогічним працівникам, не може бути менше 100% посадового окладу, ставки заробітної плати.

6.2.7. Педагогічним працівникам, які відпрацювали неповний навчальний рік, виплачувати винагороду пропорційно відпрацьованому часу: працівникам, які звільняються серед або в кінці навчального року на підставі п.п. 1,2 ст. 36, ст.38, ст.39, п.1,2 ст.40 КЗпП України, виплачувати винагороду до посадового окладу (ставки заробітної плати) при звільненні з роботи на підставі Положення, яке діє в закладі освіти та є додатком до колективного договору.

6.2.8. Забезпечити роботу з депутатами сільської ради щодо збільшення обсягів фонду оплати праці закладу освіти, необхідних для встановлення «регіональних надбавок» у розмірі 10%, які передбачено постановою Кабінету Міністрів України № 22 для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

6.2.9. Спільно з органом управління освіти вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та спеціальних коштів згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення і використання не за призначенням, не зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання закладом освіти надходжень з інших джерел.

**6.3. Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

6.3.1. Здійснювати оперативний громадський контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, інших виплат, аналізувати причини порушень і вживати заходів щодо їх усунення.

6.3.2. Забезпечувати взаємодію з органами управління освітою, виконавчої влади, державного нагляду для вирішення питань, пов’язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

6.3.3. У разі невиплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів до усунення порушень законодавства про оплату праці, отримання від роботодавця інформації про наявність коштів на відповідному рахунку на підставі ст. 45 Закону України “ Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності ”.

6.3.4. Постійно координувати зусилля профкому щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників та компенсації заробітної плати у разі її затримання більше, ніж на один місяць.

6.3.5. Проводити роз’яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення невиплаченої вчасно заробітної плати, інших платежів та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань, в необхідних випадках представляти інтереси працівників у судових та інших державних органах при вирішенні спірних питань з роботодавцем.

 6.3.6. Спільно з організацією Профспілки вживати заходів для забезпечення до 2023 року поетапної реалізації положень частини другої статті 61 Закону України «Про освіту», передбачивши при цьому щорічне збільшення посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії до чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб з затвердженням відповідної Схеми посадових окладів та недопущення при удосконаленні умов оплати праці працівників бюджетної сфери звуження цих законодавчих норм працівникам.

**7.Охорона праці**

**7.1. Директор КЗ «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

7.1.1. Організувати роботу з охорони праці відповідно до Закону України “Про охорону праці”, наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти від 26.12.2017 р. №1669.

7.1.2. Забезпечити розробку і виконання виконання Комплексної програми запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму невиробничого характеру.

7.1.3. Забезпечити комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки на 2021-2025 роки.

7.1.4. Домагатися введення в штат закладу посади спеціаліста служби охорони праці відповідно до вимог ст.15 Закону України “Про охорону праці” та Типового положення про службу охорони праці, рішення колегії МОН України від 11 лютого 2010 року.

7.1.5. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладу,

з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 року №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

7.1.6. Проводити навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна, радіаційна безпека тощо) спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників галузі.

7.1.7. Забезпечити виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисі закладу освіти в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці», в тому числі атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року №442.

7.1.8. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладі освіти.

7.1.9. Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти.

7.1.10. Вжити заходів для забезпечення безоплатно періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти, включенням витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

7.1.11. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці.

7.1.12. Забезпечити працюючих у шкідливих умовах відповідними пільгами.

7.1.13 Забезпечити:

- видачу спецодягу, інших засобів індивідуального захисту з дотриманням Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам , а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікарня України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19» та інших постанов;

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 4);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (додаток № 3).

7.1.14. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.1.15. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.1.16. Брати участь у Всеукраїнському громадському огляді- конкурсі охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

7.1.17. Здійснювати за рахунок закладу заміну спецодягу та спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту в разі їх дострокового зносу не з вини працівника.

7.1.18. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до опорного закладу освіти, філій відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» для здійснення перевірок стану будівель і споруд, опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення тощо з метою запобігання аваріям на виробництві.

7.1.19. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов’язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

**7.2. Сторони колективного договору домовились:**

7.2.1. Сприяти виділенню коштів з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше як 0,5 відсотка від фонду оплати праці за минулий рік відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.2.2. Забезпечити контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці;

7.2.3. Вживати заходів для організації та забезпечення оздоровлення працівників освіти та їх дітей.

**7.3. Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

7.3.1. Забезпечити ефективний громадський контроль за додержанням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих та здобувачів освіти.

7.3.2. Приймати участь у навчанні з питань охорони праці.

7.3.3. Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров’я, пов’язаним із виконанням ним трудових обов’язків, а також виплат одноразової допомоги згідно з Законом України “Про охорону праці”.

7.3.4. Брати участь у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників навчально- виховного процесу.

7.3.5. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.3.6. Домагатися надання пільг працюючим в шкідливих умовах (мило, знешкоджувальні засоби, інші засоби індивідуального захисту); спецодягу та спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту у разі їх дострокового зносу не з вини працівника за рахунок коштів закладу освіти.

**8. Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

**8.1. Директор КЗ «» «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

8.1.1.Забезпечити педагогічним та іншим працівникам закладу освіти ,а також здобувачам освіти гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Забезпечити вирішення питання щодо проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладу освіти, придбання медичних книжок нового зразка.

 8.1.3. Не заперечувати щодо надання профкомом матеріальної допомоги членам Профспілки для здешевлення оплати за санаторно-курортне лікування, на відзначення ювілеїв (50,60 …років). Сприяти відзначенню ювілейних дат закладу освіти відповідно до вимог Указу Президента України від 02.12.95 р. №1116\95 «Про впорядкування пам»ятних дат і ювілеїв (50, 60,100 років …)

8.1.4. Не заперечувати проти безготівкової сплати профспілкових членських внесків та закладення коштів у розмірі 0,3% фонду оплату праці на спортивну, оздоровчу, культурно-масову роботу в закладі освіти на підставі ст.44 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

8.1.5. Забезпечити надання відповідно до ст. 57 та ст. 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’зків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу; надбавок за вислугу років;

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед або в кінці навчального року з урахуванням часу фактичної роботи;

8.1.6. Надавати всім категоріям працівників матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), премії відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року.

8.1.7. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема, без відриву від освітнього процесу, та на період оголошення карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

8.1.8. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п.8 ст.61 Закону України „Про освіту”.

8.1.9. Надавати при виході на пенсію допомогу працівникам у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів закладу освіти

8.1.10. Вживати заходів для:

- забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і додому.

8.1.11. Відраховувати кошти Бабчинецькій організації Профспілки відповідно до ст.250 Кодексу Законів про працю України та ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

8.1.12. Надавати працівникам, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім’ї або близьких родичів, матеріальну допомогу .

8.1.13. Встановити доплати медичним працівникам закладу в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як такому, що забезпечує життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров’я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров’я.

8.1.14. Забезпечити встановлені діючим законодавством тривалість робочого часу і часу відпочинку для працівників освіти. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених діючим законодавством.

8.1.15. Надавати працівникам відпустки в рахунок майбутньої основної відпустки для санаторно-курортного лікування, а також у випадках гострої обґрунтованої необхідності лікування та реабілітації після важкої хвороби, а також хвороби рідних та інших складних обставин.

8.1.16. Розробити посадові обов’язки працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, погодити із профкомом.

8.1.17. Погоджувати з профспілковим комітетом проведення атестації, тарифікації та інших соціально-економічних, правових питань відповідно Додатку №5 до колективного договору.

8.1.18. Забезпечити створення разом з профкомом на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація»

**8.2. Сторони колективного договору домовились :**

8.2.1. Вживати заходів для реалізації передбачених статями 51, 57, 61 Закону України «Про освіту» прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці

8.2.2. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;

- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;

- здобувачам освіти та молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю.

8.2.3. Брати участь у спільних заходах щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів працівників освіти, здобувачів освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.2.4. Брати участь у обласних, галузевих спартакіадах, змаганнях, турнірах, зльотах, фестивалях та конкурсах, інших культурно-масових та спортивних заходах серед працівників освіти.

Сприяти участі педагогічних працівників-членів Профспілки у міжнародних змаганнях, турнірах, конкурсах тощо.

8.2.5. Оздоровлювати працівників освіти та їх дітей в літній та канікулярний періоди.

8.2.6 Застосовувати засоби захисту від можливого інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19 та її наслідками під час навчального процесу та надавати їх працівникам безкоштовно в користування.

8.2.7. Надавати правову та матеріальну допомогу малозабезпеченим ветеранам праці закладу освіти.

**8.3. Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

8.3.1. Забезпечити контроль за наданням працівникам освіти соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

8.3.2. Проводити роз’яснювальну роботу серед членів Профспілки щодо пенсійного забезпечення працівників галузі та соціального страхування, надавати їм відповідно безкоштовну правову допомогу з питань забезпечення пільг і гарантій працівникам освіти.

8.3.3. Щорічно аналізувати стан оплати праці працівників освіти, забезпечення гарантій держави педагогічним працівникам, передбачених ст. 57, 61 Закону України “Про освіту”, повернення заборгованості, , підвезення до місця роботи ( в сільській місцевості).

8.3.4. У разі потреби на підставі заяв надавати працівникам – членам Профспілки матеріальну допомогу за рахунок профспілкових внесків.

8.3.5. Сприяти збереженню в наступних роках передбачених ст. 61 Закону України “Про освіту” гарантій щодо оплати праці та забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості.

8.3.7. Вживати заходів для забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;

- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в закладі освіти;

- при наданні гарантій і компенсацій молодим спеціалістам у разі переїзду їх у іншу місцевість в зв”язку з направленням на роботу у порядку розподілу після закінчення навчального закладу, аспірантури.

8.3.8.Сприяти вирішенню питань щодо надання пільгових путівок на лікування освітянам, які цього потребують, регіональним відділенням Фонду соціального страхування України.

8.3.9. Забезпечувати реалізацію законних прав та інтересів працівників освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, організовувати відпочинок і дозвілля.

8.3.10. Організовувати заходи з нагоди Дня працівника освіти, Дня святого Миколая.

**9.Розвиток соціального партнерства**

**9.1. З метою подальшого розвитку соціального партнерства сторони колективного договору домовились про наступне:**

9.1.1Приймати активну участь у обговоренні законів та інших нормативно-правових актів, що регулюють соціально-трудові відносини в галузі освіти.

9.1.2. Вносити пропозиції суб’єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади, профспілковим органам до проектів законів, діючих законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, зокрема в галузі освіти.

9.1.3. Сприяти:

- укладенню колективного договору в закладі освіти, на який поширюється дія Угод вищого рівня;

9.1.4. Директор закладу освіти на запрошення профкому братиме участь у заходах Профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

 9.1.5. Директор закладу освіти зобов’язується:

- забезпечити відповідне погодження з профкомом наказів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин;

- сприятиме профкому у навчанні, участі з цією метою у семінарах;

- надаватиме профкому інформацію щодо стану фінансування закладу освіти та заробітної плати працівників з освітньої субвенції та з місцевого бюджету.

1. **Сприяння роботі профкому з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, здобувачів освіти, підвищення ефективності їх діяльності**

**10.1. Директор КЗ «Вило-Ярузька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області» зобов’язується:**

10.1.1.Забезпечувати в закладі освіти, дотримання прав та гарантій діяльності, профкому відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної Організації Праці.

10.1.2. Не допускати втручання у статутну діяльність профкому , передбачену чинним законодавством.

10.1.3. Інформувати працівникам в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

10.1.4. Не допускати звільнення голови та членів профкому без згоди профкому та вищестоящої профспілкової організації на підставі ст. 252 КЗпП України.

10.1.5. Надавати голові та членам профкому , не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

10.1.6. Надавати працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання.

10.1.7. Вводити до складу педагогічної ради та атестаційної комісії закладу освіти голову профкому.

10.1.8. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

10.1.9. Направляти на вивчення і попереднє погодження з профкомом проекти наказів, що стосуються соціально-економічних, трудових прав та інтересів працівників.

10.1.10. Забезпечити в закладі освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки працівників освіти і науки України з подальшим їх перерахуванням на рахунок організації Профспілки працівників освіти і науки України не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

10.1.11. Надавати у безоплатне користування профспілковому комітету закладу приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, зв’язком ( в т.ч. електронна пошта, Інтернет) для взаємного обміну інформацією.

10.1.12. Встановлювати голові та членам профкому, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

10.1.13. Сторони колективного договору один раз на рік звітують про стан виконання положень колективного договору на загальних зборах трудового колективу закладу освіти.

**10.2.Комітет первинної профспілкової організації зобов’язується:**

10.2.1. Сприяти формуванню позитивного іміджу Профспілки працівників освіти і науки України.

10.2.2. Посилити роз’яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкому, інформування членів профспілки.

10.2.3. Своєчасно доводити до відома членів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти, науки та здобувачів освіти.

10.2.4. Спрямовувати роботу профспілкового комітету на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладі освіти трудового законодавства.

10.2.5. Проводити роз’яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту безпосередньо в трудовому колективі.

10.2.6. У разі порушення директором закладу законодавства про працю, колективного договору висувати вимогу власнику закладу або уповноваженому ним органу ( відділу освіти) про розірвання трудового договору (контракту) відповідно до ст.45 КЗпП України.

10.2.7. Сприяти діяльності трудового колективу закладу освіти, спрямованої на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки, зміцненню трудової дисципліни.

10.2.8. Розвивати спорт та туризм серед педагогічних та інших працівників закладу освіти.

**11.Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність сторін**

11.1.Контроль за виконанням колективного договору здійснюється узгоджувальною комісією Сторін (додаток №6).

11.2. Кожна із Сторін визначає заходи з виконання колективного договору та відповідальних осіб, інформує про це іншу Сторону.

11.3. Не рідше одного разу на рік розглядати стан виконання колдоговору на загальних зборах трудового колективу , про що складати протокол і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

11.4. Приймати рішення про початок колективного трудового спору з питань виконання колективного договору лише після розгляду спірних питань на засіданні спільної робочої комісії та вживати заходів до його вирішення шляхом здійснення примирних процедур відповідно до законодавства.

11.5.Зміни і доповнення до цього колективного договору вносити за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів.

11.6. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до підписання нового. Кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту колдоговору. Ці пропозиції можуть бути внесені до колдоговору лише за згодою обох сторін.

11.7. Дія колдоговору може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

11.8.За 3 місяці до закінчення строку дії цього колдоговору за ініціативою однієї із сторін розпочинаються переговори щодо укладення колдоговору на наступний термін.

11.9. Цей колективний договір підписано у трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

27.12. 2021 р.

(дата)

Директор КЗ Голова профспілкового
«Вило-Ярузької комітету первинної

ЗОШ організації

1-Ш ступенів» Профспілки працівників освіти і науки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №1**

**ПЕРЕЛІК**

**доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових**

**окладів працівників підприємств, установ і організацій,**

**що мають міжгалузевий характер**

|  |  |
| --- | --- |
| Доплати і надбавки | Розміри доплат і надбавок |
| ДоплатиЗа суміщення професій (посад)За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робітЗа виконання обов»язків тимчасово відсутнього працівникаЗа складність і напруженість у роботіЗа роботу у нічний часВодіям автотранспортних засобів:доплати за ненормований робочий деньЗа використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів  | до 50 відсотків тарифної ставки , окладу суміщених посад працівниківдо 50 відсотків тарифної ставки окладу, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівниківдо 50 відсотків тарифної ставки, окладу відсутнього працівникадо 50 відсотків тарифної ставки, окладу20 відсотків годинної тарифної ставки , посадового окладу за кожну годину роботи в цей часу розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований часу розмірі 10 відсотків посадового (місячного окладу) |
| НадбавкиЗа класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусівЗа високі досягнення у праціЗа виконання особливо важливої роботи на певний термін | водіям 2 класу – 10 відсотківводіям 1 класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.до 50 відсотків посадового окладудо 50 відсотків посадового окладу |

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

**Додаток №2**

**ПЕРЕЛІК РОБІТ**

**з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються**

**доплати в розмірі 8-12 відсотків ставки заробітної плати**

**працівникам з важкими і шкідливими умовами праці**

 1. Робота, пов’язана з опаленням, шуруванням та очищенням груб від золи і шлаку (опалювач).

 2.Прання, сушіння і прасування білизни, спецодягу з застосуванням миючих засобів (машиніст).

 3.Робота біля гарячих плит, котлів, електрожарових шаф, кондитерського та іншого технологічного обладнання для приготування їжі, смаження і випікання (кухар, кондитер).

 4.Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну (комірник, вантажник).

 5.Роботи, пов’язані з миттям посуду, тари, технологічного обладнання вручну із застосуванням і використанням хімічних речовин (підсобний працівник).

 6.Робота по догляду за дітьми при відсутності водопроводу, каналізації, по організації і режиму харчування при відсутності засобів малої механізації (помічники вихователів).

 7.Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.

 8.Робота з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням (прибиральниці службових приміщень).

 9.Робота з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (учителі хімії, лаборанти).

 10.Обслуговування котелень, які працюють на вугіллі чи мазуті, каналізаційних колодязів, мереж (кочегар, слюсар-сантехнік).

 11.Робота з комп’ютерами і дисплеями ЕОМ (оператори).

 12.Роботи на висоті 1,5 м і вище від поверхні землі, підлоги (ремонтні роботи).

 13. Місячні посадові оклади прибиральників приміщень, які використовують дезінфікуючі засоби, а також тих, які зайняті прибиранням туалетів, підвищуються на 10 відсотків.

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

# **Додаток №3**

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**

**посад працівників з ненормованим**

**робочим днем системи Міністерства**

**освіти і науки України, яким може**

**надаватися додаткова оплачувана відпустка**

**тривалістю до 7 календарних днів відповідно**

**до колективних договорів**

1.Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

2.Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, учасників, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

3.Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

4.Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

5.Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

6.Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електроніки, програмісти та інші) архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, економісти-статистики, юрисконсульти, практичні психологи, соціальні педагоги, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статисти-дослідники; старші лаборанти, які мають вищу освіту; лаборанти, виробники робіт, начальники дільниць, машин, оператори електронно-обчислювальних машин, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери та інші.

7.Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

8.Техніки всіх спеціальностей.

9.Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу). гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувальним бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, які надають послуги населенню.

10.Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністи.

11.Шеф-кухарі.

12.Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, кресляри, обліковці, рахівники, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складів) друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові по гуртожитках, паспортисти, нормувальники, калькулятори, евакуатори.

13.Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори , коректори.

14.Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники, диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

15.Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

16.Агрономи, садівники, квітникарі, бджолярі, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

17.Середній медичний персонал установ і закладів освіти.

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №4**

**ПЕРЕЛІК**

**категорій працівників, зайнятих на роботах**

**з важкими і шкідливими умовами праці**

**та особливий характер праці, яким за**

**наслідками атестації робочих місць**

**надається додаткова оплачувана відпустка**

Відповідно до Списку виробництв, робіт, цехів, професій, посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. №1290, окремі категорії працівників мають право на додаткові відпустки такої тривалості:

1. Оператор електронно-обчислювальних машин 4 календарних дні

2. Прибиральник службових приміщень, зайнятий

 прибиранням загальних убиралень і санвузлів 4 календарних дні

3 . Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий

 видаленням шлаку та золи з топок та бункерів

 зональних камер та сушильних печей, з парових

 та водогрійних котлів, виробничих і

 комунальних котелень та піддувал газогене-

 раторів, а також з колосникових решіток,

 топок, котлів та піддувал паровозів при

 роботі на твердому мінеральному та

 торфовому паливі:

 ручним способом 7 календарних днів механічним

4. Бухгалтер 4 календарні дні

Тривалість кожної відпустки надається у календарних днях.

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №5**

# **Перелік робіт, посад, професій, зайнятість працівників у яких дає право на щорічні додаткові відпустки особливий характер праці. (Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.97р.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Найменування професій та посад | Тривалість додаткової відпустки (днів) | Тривалість скороченого робочого часу (годин) |
| 1. | Прибиральник службових приміщеньзайнятий прибиранням загальних убиралень і санвузлів. |  4  |  |
| 2. | Персонал медичний середніх установ освіти  |  4 |   |
| 3 | кухар |  4 |  |
|  |  |  |  |

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №6**

**Тривалість відпусток**

1. Педагогічні працівники - 56 календарних днів

2. Шкільний бібліотекар - 24 календарних дні \*

3. Технічний персонал - 24 календарних дні \*

**\* - тривалість в залежності від дати прийняття на роботу працівника.**

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №7**

**ПЕРЕЛІК**

**питань соціально-економічного і правового**

**характеру, що погоджуються керівниками органів і**

**установ освіти та навчальних закладів**

**з районними радами і комітетами профспілки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Питання і документи | Підстава | Прим. |
| 1. | Правила внутрішнього трудового розпорядку | ст.142 КЗп П України |  |
| 2.  | Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження | п.п.24., 25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти |  |
| 3. | Розклад уроків | п.25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку |  |
| 4.  | Графіки робочого дня і змінності техперсоналу | п.26 Типових правил ВТР |  |
| 5.  | Залучення працівників у ви\няткових випадках до роботи у святкові, вихідні дня та до надурочних робіт | ст.71 КЗпП України |  |
| 6. | Графіки відпусток | ст.79 КЗпП України |  |
| 7. | Прийом на роботу неповнолітніх | ст.188 КЗпП України |  |
| 8. | Склад атестаційної комісії | п.6.1. Типового Положення про атестацію педпрацівників України |  |
| 9. | Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п.1 (крім ліквідації організації) пп.2-5-7 ст.40, п.п.2,3 ст.41 КЗпП України ,тобто при:п.1 ст. 40 – скороченні штатів, реорганізації;п.2 ст.40 – невідповідності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, або стану здоров’я;п.3 ст.40 – систематичного невиконання без поважних причин посадових обов’язківп.4 ст. 40 – прогули без поважних при чин;п.5 ст.40 – нез’явленні на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого списку)п.7 ст.40 – появі на роботу в нетверезому стані;п.2 ст.41 – винних діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави для втрати довір”яп.3 ст.41 аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями | ст.43 КЗпП України |  |
| 10.  | Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (на голову профкому погодження районного профспілкового органу) | ст.252 КЗпП України |  |
| 11. | Заходи з охорони праці та техніки безпеки | ст.161 КЗпП України |  |
| 12. | Правила з техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, котельнях і т.д. | Типові правила з техніки безпеки |  |
| 13. | Тарифікаційні списки | п.4 додатки 1,2,3 Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти |  |
| 14. | Перелік працівників із числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право на підвищення посадових окладів | п.31 тієї ж Інструкції (на 15-25%) |  |
| 15. | Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт | п.52, там же |  |
| 16.  | Положення про преміювання, розміри матеріальної допомоги та премій працівникам та керівникам установ | п.53, там же |  |
| 17.18.19. | Перелік робіт, на які встановлюються доплата за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робітНадання відпусток педагогам у робочий час ( в окремих випадках)Інші питання, передбачені діючим законодавством. | додаток №9 до цієї ж Інструкціїст. 11 Закону України “про відпустки” |  |

**Погоджено Затверджено**

**Голова профкому Директор**

**Шевченко Т.К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Політанська А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**30.12.2021 року**

 **Додаток №8**

**Склад робочої комісії з контролю та виконання колективного договору**

**Від адміністрації школи:**

1. - директор школи

2. – заступник директора по навчальній роботі

**Від профспілкової сторони:**

1. – голова профкому

2. – голова виробничої комісії

3. – голова ревізійної комісії