Додаток № 1

до розпорядження сільського голови

 № 31 від 03 квітня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку**

**Бабчинецької сільської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**

1. **Загальні положення**

 Робоча група з підготовки Стратегічного плану розвитку Бабчинецької сільської об’єднаної територіальної громади - постійно діючий консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Бабчинецької сільської ради, створений з метою організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегічного плану розвитку Бабчинецької сільської ОТГ до 2027 року (далі – Стратегічний план).

 Робоча група формується з представників виконкому, громадських, релігійних та молодіжних організацій, депутатів та спеціалістів сільської ради, небайдужих жителів громади, спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово–комунального господарства, тощо.

 Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

 Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

**ІІ. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* розробляє проект бачення Стратегічного плану розвитку Бабчинецької сільської ОТГ;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегії;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку ОТГ;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку ОТГ;
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може брати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку ОТГ в межах Стратегії;
* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів об’єднаної громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегічний план;
* узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій групи;
* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
* організовує роботу з засобами масової інформації;
* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
* розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії,
* формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* приймає участь у розробці та подає проект Стратегії на затвердження Бабчинецькій сільській раді.

**ІІІ. Повноваження Робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на голову робочої групи та його

заступника.

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою Робочої групи.

Забезпечення поточної та технічної підготовки та проведення засідань Робочої групи здійснює секретар.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Робочої групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи та секретар групи.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови групи групи. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах сільської ОТГ, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання; структурних підрозділах виконкому;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
* проводити роз’яснювальну роботу серед громад ОТГ з питань розробки і втілення Стратегії в Бабчинецькій сільській об’єднаній територіальній громаді та значення його необхідності;
* вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в сільській ОТГ в межах розробки і втілення Стратегічного плану;
* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану, економічного і соціального розвитку територіальної громади;
* розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

**IV. Обов'язки (відповідальність) робочої групи**

Члени робочої групи:

* виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку Бабчинецької сільської ОТГ;
* несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що

 стосуються виконання завдань Стратегічного плану.

**Сільський голова Н.П.Зварич**